

11

77

АСС +

Приложение № 1
к приказу Минюста России
от 16.08.2018 № 170

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе
руководящих органов, а также о целях расходования денежных средств и использования
иного имущества, в том числе полученных от иностранных государств, их
государственных органов, международных и иностранных организаций, иностранных
граждан, лиц без гражданства либо уполномоченных ими лиц и (или) от российских
юридических лиц, получающих денежные средства и иное имущество от указанных
источников

Страница 0 1

Форма № 0 0 0 0 0 1

В Управлении Минюста России по Костромской области
(Минюст России (территориальный орган Минюста России))

Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2018 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Некоммерческая организация "Фонд ветеранов"
(полное наименование некоммерческой организации)
Фонд Маршала Жукова
156001, Россия, г. Кострома, ул. Горюхова, 1, А
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН 1064407070293 дата включения 20.03.2006 г.
в ЕГРЮЛ

ИНН/КПП 4407062178 / 440707007

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами
1.1	Оказание благотвор. помощи детям-инвалидам, детям-сиротам
1.2	Оказание благотвор. помощи детям, нуждающимся в реабилит. и мед. помощи
1.3	Оказание благотвор. помощи семьям с детьми в труд. ситуации
1.4	Оказание благотвор. помощи детям, в том числе, детям-инвалидам
1.5	
1.6	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V")
2.1	Продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	Иная деятельность
	2.2.1. Участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. Операции с ценными бумагами
	2.2.3. Иная (указать какая):

ВЕРНО
Отдел по делам некоммерческих организаций
«21» 10
Специалист Смирнова



Управление Минюста России
по Костромской области
Дата 27.03.2019 Время 16:43
№1652 ; 01

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V")	
3.1	Членские взносы ¹	<input type="checkbox"/>
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	<input type="checkbox"/>
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	<input checked="" type="checkbox"/>
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	<input type="checkbox"/>
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	<input checked="" type="checkbox"/>
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	<input type="checkbox"/>
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	<input type="checkbox"/>
3.8	Целевые поступления от иностранных государств, их государственных органов	<input type="checkbox"/>
3.9	Гранты	<input type="checkbox"/>
3.10	Гуманитарная помощь иностранных государств	<input type="checkbox"/>
3.11	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	<input type="checkbox"/>
3.12	Доходы от предпринимательской деятельности	<input type="checkbox"/>
3.13	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы) (указать какие):	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование высшего органа управления Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами Проведено заседаний	<i>Управление Управление по мере необходимости, но не реже одного раз в год</i>
4.2	Исполнительный орган (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование исполнительного органа (нужное отметить знаком "V") <input type="checkbox"/> коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	<i>Директор - распорядитель по мере необходимости, но не реже одного раз в год</i>
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") <input type="checkbox"/> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") <input type="checkbox"/> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) Полное наименование руководящего органа (нужное отметить знаком "V") <input type="checkbox"/> коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²	ВЕРНО Отдел по делам некоммерческих организаций «21» 10 2021г. Специалист <i>Александр</i>



4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)		
	Полное наименование руководящего органа (нужно отметить знаком "V")		
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²			
Проведено заседаний ²			

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Богарев, Наталья Сергеевна, директор
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (подпись) 24.03.2019. (дата)



¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой № ОН0001, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются рукописным способом печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой № ОН0001, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа в месте прошивки.

ВЕРНО
 Отдел по делам некоммерческих организаций
 «21» 10 2019 г.
 Специалист Семфилова



Сведения о персональном составе
 руководящих органов некоммерческой организации

Трудовой Кодекс
 (полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	<i>Трудовик Аркадий Леонидович</i>
	Дата рождения ²	<i>24.03.2018</i>
	Гражданство ³	<i>РФ</i>
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	<i>паспорт</i>
	Адрес (место жительства) ⁵	<i>г. Москва, ул. ...</i>
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	<i>Учредитель, протокол Учредительного собрания № от 24.03.2018.</i>
2	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	<i>Трудовик Елена Александровна</i>
	Дата рождения ²	<i>24.03.2018</i>
	Гражданство ³	<i>РФ</i>
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	<i>паспорт</i>
	Адрес (место жительства) ⁵	<i>г. Москва, ул. ...</i>
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	<i>Председатель Трудового Кодекса, протокол заседания Трудового Кодекса № от 24.03.2018.</i>
3	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ¹	<i>Трудовик Максим Аркадьевич</i>
	Дата рождения ²	<i>24.03.2018</i>
	Гражданство ³	<i>РФ</i>
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	<i>паспорт</i>
	Адрес (место жительства) ⁵	<i>г. Москва, ул. ...</i>
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	<i>Учредитель, протокол Учредительного собрания № от 24.03.2018.</i>

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Трудовик Александр Сергеевич
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), занимаемая должность) М.П. (Подпись) *24.03.2018* (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемом в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается: "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указывается вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его наименование этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в составе руководящего органа.

Примечание. Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в Лист А не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

